

令和7年度 事業所向け放課後等デイサービス自己評価表（イーチ児童デイサービス相武台）

配布 13件 回答 11件

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	施設から
環境・ 体制 設備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	10	2		定員に対してスペースを確保している。1階2階に指導訓練室を用意している。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	8	4		人員配置基準は満たしている。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの配置などバリアフリー化の配慮がなされているか	8	3	1	階段に手すりを設置している。
業務 改善	④	業務改善のためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	8	4		就業前後のミーティングで振り返りをし情報交換をしている。
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	10	2		アンケートをもとに職員間で話し合い業務改善に努めている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	10	1	1	HUGや事業所内に掲示している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	8	3	1	現在第三者委員会の設置はできていない。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	12			毎月研修を実施している。外部の研修にも参加している。

適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画を作成しているか	12			保護者の方との面談時のご意見や日々の職員ミーティング時の情報を参考に計画書を作成している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	10	2		児童の言動や行動についてミーティング時に情報共有をしたり、記録を残すようにしている。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	2	10		日々のミーティングで社員間を中心に立案について話し合っている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	11	1		屋内外様々な活動を計画している。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	8	4		活動できる時間に合わせた事業所スケジュールを組み立てている。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	2	1	来所する児童の状況に合わせて活動するようにしている。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	12			毎日支援前ミーティングを実施しその日の流れ、イベントの詳細等を確認している。
	⑯	支援終了後には、職員で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	11	1		送迎終了後毎日振り返りの時間を取っている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	11	1		連絡帳や経過表を用いて記録を取り、ミーティングで振り返りを行っている。

関係機関や保護者との連携	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	10	2		日々のミーティングや定期的なモニタリングを実施している。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	10	2		支援内容に偏りがないように工夫している。
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議のその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	9	3		児童発達支援管理責任者や管理者が参加するようにしている。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時間の確認等）、連絡調整（送迎時の対応・トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	8	4		必要に応じて、学校に電話等で確認を取り、対応している。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	7	4	1	医療的ケアが必要な児童は在籍していない。緊急搬送先はご家族に確認している。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	10	2		通所が始まる前に電話等で情報提供を促したりして児童の様子等を把握するようにしている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	7	5		情報共有しやすい体制の整備の必要性を感じている。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	6		連絡会や外部研修を通して助言や指導を受けている。
	㉖	放課後等児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	4	3	地域のお祭りに参加するなどし機会を設けている。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	8	4		管理者が主に参加している。
㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	11	1		送迎時の申し送りや連絡帳を通して情報共有をしている。	
㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	7	2	3	児童発達支援管理責任者が面談時に助言等をして今は対応している。	

保護者への説明責任等	③⑩	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	11	1		契約時に説明している。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	11	1		面談等を通して行っている。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	8	2	2	開催できるように努力していく。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11	1		マニュアルの整備、研修の実施、苦情受付窓口のパンフレットの掲載をしている。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	10	2		毎月イベント表を配布している。適宜別途お便りも配布している。
	③⑮	個人情報について十分注意しているか	12			雇用時に誓約書を結び、管理徹底している。
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	12			絵カード等を用いたりして工夫している。
非常時等の対応	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	8	2	2	ダンス発表会を通して地域の方に活動を見てもらう機会を設けている。
	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	11	1		マニュアルの整備、研修の実施等で周知している。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	10	2		毎年、避難訓練を実施し、保護者の方にも協力していただいている。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	11	1		研修を実施し、必要に応じて市の関係機関に相談している。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明した上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	9	2	1	現在該当するケースはないが、必要に応じて説明し、書類の作成をしていく。

④2	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	10	2		HUGのアプリ内にアレルギー有の児童は表示され日々確認している。
④3	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	12			日々記録し振り返り、再発防止に努めている。